



Hustadvika kommune

Vedlegg 4

## **Avtaledokument**

Rammeavtale for elektrikertjenester, nødlysanlegg, brannalarmanlegg og byggautomasjon

## Innhold

|   |   |
|---|---|
| 1. Parter                                     | 2 |
| 2. Kontraktens formål og omfang               | 2 |
| 3. Kontraktsperiode                           | 2 |
| 4. Kontraktsstandard og forholdet til NS 8406 | 3 |
| 5. Verdi og kjøpsforpliktelse                 | 3 |
| 6. Avrop, bestilling og fakturering           | 3 |
| 7. Kontraktsdokumenter og rangrekkefølge      | 3 |
| 8. Særskilte presiseringer til NS 8406        | 4 |
| 9. Kontaktpersoner                            | 4 |
| 10. Signering                                 | 4 |

### 1. Parter

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Oppdragsgiver</b>       | Hustadvika kommune                               |
| <b>Organisasjonsnummer</b> | [fyll inn]                                       |
| <b>Adresse</b>             | [fyll inn]                                       |
| <b>Kontaktperson</b>       | Audun Dahle, Leder byggdrift, tekniske tjenester |
| <b>Leverandør</b>          | [fyll inn]                                       |
| <b>Organisasjonsnummer</b> | [fyll inn]                                       |
| <b>Adresse</b>             | [fyll inn]                                       |
| <b>Kontaktperson</b>       | [fyll inn]                                       |

### 2. Kontraktens formål og omfang

Avtalen gjelder rammeavtale for elektrikertjenester, nødlysanlegg, brannalarmanlegg og byggautomasjon for Hustadvika kommune.

Det inngås avtale med én leverandør. Avrop skjer direkte til valgt leverandør i samsvar med konkurransegrunnlaget, kravspesifikasjonen, prisskjemaet og øvrige kontraktsdokumenter.

Leverandøren er ansvarlig for eventuelle underleverandører, innleid personell og andre kontraktsmedhjelpere som for egne forhold.

### 3. Kontraktsperiode

Kontraktsperioden er 2 år fra [dato] til [dato]. Oppdragsgiver kan forlenge avtalen med 1 + 1 år på samme betingelser, slik at total mulig kontraktslengde blir 4 år.

Opsjoner er ikke automatiske. Forlengelse skal meddeles skriftlig senest 3 måneder før utløp av gjeldende avtaleperiode.

### 4. Kontraktsstandard og forholdet til NS 8406

Kontraktsforholdet reguleres av NS 8406:2009 Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt, med de presiseringer, tillegg og avvik som følger av dette avtaledokumentet, konkurransegrunnlaget, seriøsitetsbestemmelsene, kravspesifikasjonen, prisskjemaet og øvrige kontraktsdokumenter.

Der bestemmelser i NS 8406 forutsetter byggeplass, entreprise, byggherre, entreprenør eller samlet kontraktarbeid, skal bestemmelsene forstås og anvendes så langt de passer for en rammeavtale med service-, vedlikeholds-, kontroll-, haste- og mindre installasjonsoppdrag.

I kontrakten skal betegnelsene byggherre/oppdragsgiver forstås som Hustadvika kommune, og entreprenør/leverandør forstås som valgt leverandør.

## 5. Verdi og kjøpsforpliktelse

Rammeavtalens estimerte verdi er 6 400 000 kr eks. mva. over maksimal avtaleperiode på 4 år.

Rammeavtalens maksimale verdi er 16 000 000 kr eks. mva. over maksimal avtaleperiode på 4 år.

Oppgitt estimert verdi og maksimal verdi medfører ingen kjøpsforpliktelse for oppdragsgiver. Faktisk uttak vil avhenge av kommunens behov, budsjett, organisering og prioriteringer i avtaleperioden. Rammeavtalen kan ikke benyttes utover oppgitt maksimal verdi.

## 6. Avrop, bestilling og fakturering

Avrop skal skje i samsvar med konkurransegrunnlaget, kravspesifikasjonen og oppdragsgivers bestillingsrutiner. Hasteoppdrag som bestilles muntlig eller per telefon skal bekreftes skriftlig så snart som mulig.

All fakturering skal skje fra leverandøren til oppdragsgiver og i samsvar med prisskjemaet og kravspesifikasjonen.

Underleverandører kan ikke fakturere oppdragsgiver direkte.

Priser, timeføring, materiellpåslag, lærlingtimer, underleverandører og spesialistpersonell reguleres av prisskjemaet, kravspesifikasjonen og seriøsitetsbestemmelsene.

## 7. Kontraktsdokumenter og rangrekkefølge

Følgende dokumenter inngår i kontrakten:

1. Dette avtaledokumentet
2. Vedlegg 3 – Seriøsitetsbestemmelser
3. Vedlegg 2 – Kravspesifikasjon
4. Vedlegg 1 – Prisskjema
5. Konkurransegrunnlaget
6. Øvrige vedlegg
7. Leverandørens tilbud

Med øvrige vedlegg menes blant annet utfylt/signert tilbudsbrev, referanseskjema, eventuell forpliktelseserklæring og øvrig kvalifikasjonsdokumentasjon, så langt dokumentene er relevante for kontraktsforholdet.

Ved motstrid mellom kontraktsdokumentene gjelder følgende rangrekkefølge, med mindre annet uttrykkelig fremgår av kontrakt/avtaledokument:

1. Kontrakt/avtaledokument
2. Seriøsitetsbestemmelser
3. Kravspesifikasjon
4. Prisskjema
5. Konkurransegrunnlag
6. Øvrige vedlegg
7. Leverandørens tilbud

Dersom leverandørens tilbud, tilbudsbrev, forpliktelseserklæring, referanseskjema eller øvrige kvalifikasjonsdokumenter inneholder opplysninger, forbehold eller beskrivelser som er i strid med kontrakt/avtaledokument, seriøsitetsbestemmelser, kravspesifikasjon, prisskjema eller øvrige kontraktsdokumenter, gjelder oppdragsgivers kontraktsdokumenter foran leverandørens dokumenter.

Rangrekkefølgen begrenser ikke oppdragsgivers rett til å håndheve særskilte krav i kravspesifikasjonen, herunder klima- og miljøkrav, faktureringskrav, krav til prisskjema, dokumentasjonskrav og øvrige operative krav, så langt disse ikke strider mot dokumenter med høyere rang.

## 8. Særskilte presiseringer til NS 8406

Følgende presiseringer gjelder for denne rammeavtalen:

- Det kreves ikke særskilt sikkerhetsstillelse etter NS 8406 punkt 8, med mindre dette er særskilt avtalt for det enkelte avrop.
- Bestemmelser om byggeplass, byggemøter, byggherrens ytelser, byggherreadministrasjon, fremdriftskontroll og overtakelsesforretning gjelder bare så langt de passer for det enkelte avrop.
- Dagmulkt etter NS 8406 punkt 26 gjelder bare for det enkelte avrop dersom bindende frist og dagmulkt er særskilt avtalt i avropet eller følger uttrykkelig av kontraktsdokumentene.
- Reise, kjøretid, servicebil, oppmøte, rigg, administrasjon, koordinering og tilsvarende kostnader kan ikke faktureres særskilt med mindre dette uttrykkelig følger av prisskjemaet eller er skriftlig forhåndsgodkjent av oppdragsgiver.
- Opsjoner etter denne rammeavtalen utløses ikke automatisk. Opsjon må meddeles skriftlig innen fristen som følger av konkurransegrunnlaget og avtaledokumentet.
- Leverandørens egne salgs-, leverings- eller betalingsbetingelser gjelder ikke, med mindre oppdragsgiver skriftlig har akseptert disse.

## 9. Kontaktpersoner

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Oppdragsgivers kontaktperson</b> | Audun Dahle, Leder byggdrift, tekniske tjenester |
| <b>E-post</b>                       | Audun.dahle@hustadvika.kommune.no                |
| <b>Telefon</b>                      | 9056 0944  |
| <b>Leverandørens kontaktperson</b>  | [fyll inn]                                       |
| <b>E-post</b>                       | [fyll inn]                                       |
| <b>Telefon</b>                      | [fyll inn]                                       |

## 10. Signering

Avtalen er bindende når den er signert av begge parter. Signering kan skje elektronisk.

| For Hustadvika kommune    | For leverandøren |
|---------------------------|------------------|
| Sted/dato: _____          | Sted/dato: _____ |
| Signatur: _____           | Signatur: _____  |
| Navn: Audun Dahle         | Navn: _____      |
| Stilling: Leder Byggdrift | Stilling: _____  |